

Praktisch Leidinggeven op de werkvloer

Inhoud cursus:

- * Omgang met medewerkers en collega's
- * Medewerkers sturen en aansturen
- * Veranderingen doorvoeren
- * Het belang van duidelijkheid en concreet zijn
- * Communicatie
- * Serieus genomen worden
- * Gesprekken voeren
- * Ervaring delen met anderen
- * Benaderen van problemen

De cursus is door OBM ontwikkeld op basis van marktfragen uit de metaalsector. De overstap van een uitvoerende naar een leidinggevende functie, ook in een klein bedrijf wordt vaak onderschat. Er verandert veel in de metaalbedrijven. Van specialist wordt u generalist en u krijgt te maken met het aansturen van mensen als taak. Aan de ene kant krijgt u meer invloed, terwijl u aan de andere kant afhankelijker wordt van anderen.

Voor wie

Voor iedere (toekomstige) leidinggevende. U bent de evenwichtskunstenaar die balanceert tussen de belangen van de directie en die van uw medewerkers. Deze vooral praktische cursus helpt u bij het invullen van deze nieuwe rol in de organisatie. De nadruk ligt op het communiceren, inspireren en motiveren van medewerkers. Welke vaardigheden zijn hierbij van belang en welke valkuilen moet u vermijden?

Certificaat

Na afronden van deze cursus ontvangt u op basis van aanwezigheid en actieve deelname, een certificaat.

Overige

De duur van de cursus zijn 6 lesavonden van 17.00 uur tot 20.30 uur.
De cursuskosten voor deze praktijkgerichte cursus bedraagt € 985,- per persoon (excl. BTW), inclusief cursusmateriaal, koffie/thee en een warme maaltijd.
Deze cursus kan volledig worden vergoed uit het ontwikkelingsbudget van OOM.

Bent u geïnteresseerd of wilt u zich aanmelden? Dan horen wij graag van u!