

Praktijkopleider

Inhoud cursus (tevens competenties van -toekomstige- praktijkopleider)

- * Aansturen
- * Beslissen & activiteiten initiëren
- * Leren
- * Richten
- * Samenwerken en overleggen
- * Begeleiden
- * Instructies en procedures volgen
- * Behoeftte en verwachtingen van de klant
- * Plannen en organiseren
- * Vakdeskundigheid toepassen

In de rol van de praktijkopleider organiseert hij de leeractiviteiten van de deelnemer en leidt hij de deelnemer op. De praktijkopleider zorgt dat in het leerbedrijf een goed leerklimaat aanwezig is, waarbij de leerplek wordt benut als leerplek. Het is van groot belang dat de werkplek van de deelnemer zo goed mogelijk voldoet aan de situatie(s) in het beroep waarvoor de deelnemer in opleiding is.

De praktijkopleider heeft een begeleidende en opleidende rol. Naast het overbrengen van vakkennis en houdingsvaardigheden, maakt hij de deelnemer bewuster van zijn verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en functioneren als medewerker.

De praktijkopleider bewaakt de voortgang van het leertraject. Om zijn rol als praktijkopleider goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat hij interesse toont in de deelnemer, de deelnemer persoonlijke aandacht geeft en het 'vak' kan overbrengen op de deelnemer.

Voor wie

Voor de (toekomstige) praktijkopleiders en werkplekbegeleiders.

Certificaat

Na afronden van deze cursus ontvangt u op basis van aanwezigheid en actieve deelname, een certificaat.

Overige

De duur van de cursus zijn 4 lesavonden van 17.00 uur tot 20.30 uur.

De cursuskosten voor deze praktijkgerichte cursus bedraagt € 985,- per persoon (excl. BTW), inclusief cursusmateriaal, koffie/thee en een warme maaltijd.

Bent u geïnteresseerd of wilt u zich aanmelden? Dan horen wij graag van u!