



Wegwijzer BBL-opleiding voor werkgevers

**OpleidingsBedrijf Metaal
&**

ROC Firda

Locatie Emmeloord

Opleidingsjaar 2023-2024

**Opleiding (allround) medewerker
productietechniek**

Firda

Beste werkgever,

Voor u ligt de wegwijzer van de opleiding (allround) productiemedewerker Firda Emmeloord. Deze wegwijzer beschrijft de opzet, inhoud en organisatie van de opleidingen voor het schooljaar 2023 – 2024.

ROC Friese Poort en Friesland College zijn per 1 augustus 2023 gefuseerd en gaan samen verder gaan onder de naam **Firda**. Voor de rest verandert er niets.

De rol van het OpleidingsBedrijf Metaal Oost (OBM Oost)

U heeft ervoor gekozen om de organisatie van de opleiding en de begeleiding van uw studentwerknemer via OBM Oost te laten lopen. Uw studentwerknemer gaat een opleiding volgen volgens de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL). Een combinatie van werken en leren. Twee dagen per week volgt hij / zij de praktijk- en theorieopleiding op de opleidingslocatie van Firda in Emmeloord. De overige drie dagen werkt hij bij u in het bedrijf. OBM Oost zorgt, in nauw overleg met de docenten van Firda, voor de begeleiding van uw studentwerknemer en de contacten met u als werkgever.

Bij de opleiding van uw studentwerknemer staat het leren in de praktijk centraal. In het opleidingsprogramma wordt rekening gehouden met de leercapaciteiten van uw studentwerknemer en het werk dat uw studentwerknemer bij u in het bedrijf doet. Aan het begin van de opleiding wordt samen met de studentwerknemer en u als bedrijf een opleidingsplan opgesteld. Dit plan is de leidraad voor de opleiding.

Tijdens de opleiding worden de voortgang en resultaten bijgehouden en besproken. Vier keer per jaar bespreken de praktijkopleider van het leerbedrijf, de opleidingsadviseur van OBM en de vakdocent van Firda de voortgang en resultaten van de student. Ook wordt het functioneren binnen het leerbedrijf besproken.

In deze wegwijzer staat informatie over:

1. Belangrijke overeenkomsten en documenten.
2. De opbouw van de opleiding en de begeleiding tijdens de opleiding.
3. Leermiddelen, kleding en gereedschap.
4. De opleidingskosten en subsidies.
5. Schoolvakanties, verlof en verzuim.
6. Contact.

Laten we samen een succes maken van de BBL-opleiding van uw studentwerknemer!

OpleidingsBedrijfMetaal Oost en Team Metaal Firda Emmeloord.

Inhoudsopgave

1	Belangrijke overeenkomsten en documenten.....	4
1.1	Welke overeenkomsten en documenten zijn belangrijk?	4
2	De opbouw van de opleiding en de begeleiding tijdens de opleiding	5
2.1	Overzicht van de totale opleiding.....	5
2.2	Informatiedag.....	5
2.3	Uitleg opleidingsprogramma.....	5
2.4	Start opleiding en lesdagen.....	6
2.5	Het opleidingsprogramma	6
2.6	Werkorders en vaktheorie	8
2.7	Beoordeling werkorders en theorie	8
2.8	Algemeen vormend onderwijs (AVO)	8
2.9	Keuzemodules	9
2.10	VCA	9
2.11	Begeleiding en voortgangsgesprekken	9
2.12	Mogelijkheden tot het versnellen van de opleiding.....	9
2.13	Examinering.....	10
3	Leermiddelen, kleding en gereedschap.....	11
3.1	Leermiddelen	11
3.2	Kleding en gereedschap.....	11
4	De opleidingskosten en subsidies	12
4.1	De opleidingskosten	12
4.2	De facturatie van de opleidingskosten in twee termijnen.....	12
4.3	Subsidie waar u recht op heeft	12
5	Schoolvakanties, verlof en verzuim.....	13
5.1	Schoolvakanties.....	13
5.2	Verlof tijdens opleidingsdagen.....	13
5.3	Verzuim	13
6	Informatie/Contact	14

1 Belangrijke overeenkomsten en documenten

1.1 Welke overeenkomsten en documenten zijn belangrijk?

De leerarbeidsovereenkomst bij het bedrijf

Drie dagen per week werkt uw studentwerknemer bij u in het bedrijf. Hiervoor heeft u met hem / haar een leerarbeidsovereenkomst afgesloten. Hierin staan dezelfde punten als in een reguliere arbeidsovereenkomst, maar er staat ook in vermeld dat de leerarbeidsovereenkomst is aangegaan in het kader van de opleiding volgens de beroepsbegeleidende leerweg zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is belangrijk, omdat hiermee binnen de kleinmetaal de arbeidsovereenkomst niet meetelt voor de ketenregeling. Valt uw bedrijf onder de grootmetaal, dan verwijzen we u naar de aanvullende afspraken hierover in de cao.

De Praktijk Leerovereenkomst (POK) van Firda

Twee dagen per week gaat uw studentwerknemer naar Firda. Firda legt in de Praktijkovereenkomst, afgekort de POK, vast dat uw studentwerknemer een BBL-opleiding volgt en bij u de beroepspraktijkvorming krijgt. Deze POK wordt u voor de start van de opleiding toegestuurd en moet ondertekend worden door u, uw studentwerknemer en Firda. U heeft de POK nodig om subsidie aan te kunnen vragen bij het scholingsfonds OOM of A+O. De POK wordt ook wel de Praktijkvormingsovereenkomst (BPV) genoemd. Op de POK moet dezelfde datum staan als op de Scholingspoolovereenkomst. Om deze reden wordt de startdatum van de opleiding op 1 augustus gezet, ook al start de student pas op een andere datum.

De opleidingsovereenkomst van OpleidingsBedrijf Metaal Oost

OBM Oost verzorgt de organisatie van de opleiding en de begeleiding van uw student. U sluit hiervoor een opleidingsovereenkomst met OBM Oost af. Hierop staat welke opleiding uw student via OBM Oost volgt en wat de kosten hiervoor zijn. Door het ondertekenen van deze overeenkomst gaat u akkoord met de verplichting om de opleidingskosten van uw student aan OBM Oost te betalen. Deze overeenkomst ontvangt u in tweevoud van OBM Oost. Wij streven ernaar deze te versturen voordat uw student met de opleiding start.

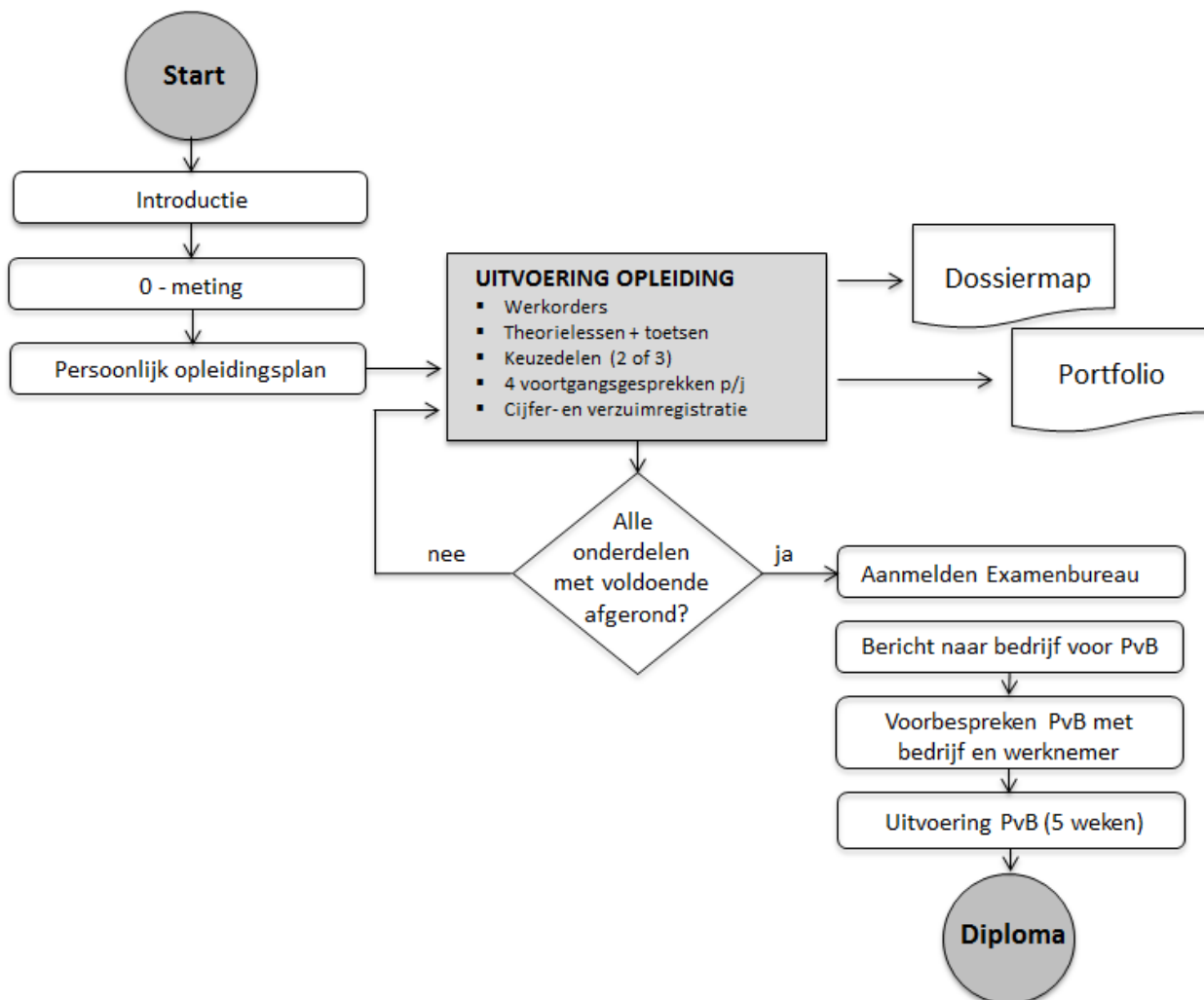
De scholingspoolovereenkomst van OBM Oost

Bent u aangesloten bij het scholingsfonds OOM, dan krijgt u van ons ook een scholingspoolovereenkomst. Deze overeenkomst heeft u nodig als u bij OOM de leerwerkbijdrage voor uw student aanvraagt. De leerwerkbijdrage is de subsidie die u van OOM krijgt voor het feit dat u een student opleidt. Omdat uw studentwerknemer twee dagen per week naar school gaat en drie dagen per week werkt, valt hij of zij onder de scholingspool. OBM Oost is als scholingspool aangesloten bij OOM. Hiermee ontvangt u van OOM een hogere subsidie dan wanneer uw student één dag per week naar school zou gaan. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot 31 juli. Om deze reden wordt de startdatum van de opleiding op 1 augustus gezet, ook al start de student pas op een andere datum.

2 De opbouw van de opleiding en de begeleiding tijdens de opleiding

2.1 Overzicht van de totale opleiding.

Schematisch weergegeven ziet het overzicht van de opleiding er als volgt uit:



2.2 Informatiedag

De 1^e jaars studenten zijn op **vrijdag 14 juli 2023 gestart** met een informatiedag op de afdeling techniek van Firda. Ze hebben onder andere kennis met de school gemaakt en kregen uitleg over het werken in Eduarte (de elektronische leeromgeving).

Tevens werden de werkorders en het opleidingsprogramma uitgelegd, en zijn de werkschoenen en overalls/werkkleding voor gebruik op school gepast. Deze ontvangen de studenten op de eerste schooldag.

2.3 Uitleg opleidingsprogramma

Bij de uitleg over het opleidingsprogramma geven we de student informatie over de opleiding en over een aantal praktische zaken, zoals:

- de opzet en inhoud van de opleiding (opleidingsprogramma);
- het werken met werkorders (praktijkopdrachten);
- de wijze van studiebegeleiding op het en in het leerbedrijf;

- het rooster;
- afspraken over gedragsregels en (on)geoorloofd verzuim;
- toelichting op verantwoordelijkheden: rechten en plichten als werknemer (in opleiding).

Daarnaast ontvangen de studentwerknemers van OBM Oost het vereiste handgereedschap en veiligheidsmiddelen.

2.4 Start opleiding en lesdagen

De opleiding start op **6, 7 en 8 september 2023** met drie introductiedagen.

Op deze dagen wordt het lesmateriaal en werkkleding uitgedeeld, veiligheidsregels in de werkplaats doorgenomen. Verder leren ze elkaar en de docenten kennen, en zorgen we dat iedereen kan inloggen in de systemen.

Op **maandag 11 september 2023** starten dan de reguliere lessen. Gedurende het hele opleidingsjaar zijn alle eerstejaars OBM-studenten op de maandag en dinsdag bij Firda in opleiding.

Een lesdag duurt van 8.30-16.30 uur. Een lesuur duurt 50 minuten. Op een lesdag hebben de studenten 2 kleine pauzes van 15 minuten en 1 grote pauze van 50 minuten.

Op woensdag t/m vrijdag werkt uw studentwerknemer bij u in het bedrijf.

De tweede of derdejaars studenten hebben les op donderdag en vrijdag en werken maandag t/m woensdag bij u in het bedrijf.

Leerjaar	School Firda	Aan het werk in het bedrijf
Leerjaar 1	maandag en dinsdag	woensdag t/m vrijdag
Leerjaar 2 en 3	donderdag en vrijdag	maandag t/m woensdag

Aan bovenstaande kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Het opleidingsprogramma

De opleiding duurt voor niveau-2-studenten 2 jaar en voor niveau-3-studenten 3 jaar. Elk jaar bestaat uit vier onderwijsperioden (OWP) van 10 weken. Per jaar dus 40 weken. In elke OWP bieden we een module aan. Een module bestaat uit:

- Het maken van één of meerdere werkorders (praktijkopdrachten) in de werkplaats.
- Vaktheorie, gekoppeld aan de werkorder (3 uur per week).
- Meettechniek (1 uur per week).
- Tekeninglezen (1 uur per week).
- Nederlands (1 uur per week).
- Rekenen (1 uur per week).
- Levensbeschouwelijke vorming (LEVO) / Leren, loopbaan en burgerschap (LLB) (1 uur per week).
- Keuzemodule (1 uur per week).

De modules per OWP zijn voor een:

Niveau 2 opleiding:

OWP	Modules plaat- en constructiewerker	Modules verspanen
Leerjaar 1		
OWP 1	Basisvaardigheden metaal	Basisvaardigheden metaal
OWP 2	Scheidende technieken	Basis draaien 1
OWP 3	Verbindingstechnieken	Basis draaien 2
OWP 4	Snijtechnieken met de hand	Basis frezen 1
OWP	Modules plaat- en constructiewerker	Modules verspanen
Leerjaar 2		
OWP 5	Vormende technieken 1	Basis frezen 2
OWP 6	Vormende technieken 2	Draaien en frezen verdiepend 1
OWP 7	Integrale opdracht (proefexamen)	Draaien en frezen verdiepend 2
OWP 8	Proeve van Bekwaamheid	Proeve van Bekwaamheid

Niveau 3 opleiding:

OWP	Modules plaat- en constructiewerker	Modules verspanen
Leerjaar 1		
OWP 1	Basisvaardigheden Metaal	Basisvaardigheden metaal
OWP 2	Scheidende technieken	Basis draaien en frezen
OWP 3	Verbindende technieken (NIL 1)	Draaien verdiepend
OWP 4	Snijtechnieken met de hand	Frezen verdiepend
Leerjaar 2		
OWP 5	Vormende technieken 1 en 2	Inleiding CNC verspanen
OWP 6	Lastechnologie (NIL 2)	Programmeren in DIN 66025 (draaien)
OWP 7	Scheidende CNC-technieken	Programmeren in DIN 66025 (frezen)
OWP 8	Vormende CNC-technieken	Programmeren in losse editor (FANUC)
Leerjaar 3		
OWP 9	Aandrijftechniek / Modificeren, repareren	Programmeren in losse editor (SIEMENS)
OWP 10	Hydrauliek / CNC-technieken	Programmeren via user-interface
OWP 11	Integrale opdracht / Onderhoud machines	Programmeren in grafische dialoog
OWP 12	Proeve van Bekwaamheid	Proeve van Bekwaamheid

2.6 Werkorders en vaktheorie

De studenten werken tijdens de gehele opleiding aan werkorders. Dit zijn uitdagende praktijkopdrachten. OBM-studenten voeren deze uit tijdens de praktijken in het praktijklokaal van Werktuigbouwkunde bij Firda. In het opleidingsschema zijn de werkorders terug te vinden. Uw studentwerknemer kan u dit schema laten zien.

Deze werkorders zitten in een werkmap welke overhandigd wordt op de eerste schooldag. Hierin zitten de werkorders voor de gehele opleiding. Bij verlies of beschadiging moet de student zelf een nieuwe aanschaffen. Deze kost dan €75,-

2.7 Beoordeling werkorders en theorie

Elke werkorder wordt afgesloten met een beoordeling. Als de studentwerknemer de theorie van een vak heeft afgerond, krijgt hij daarover een toets. Van de docent hoort hij wanneer de toets plaatsvindt. De resultaten van zowel de werkorders als de theorievakken leggen we vast in de elektronische leeromgeving Eduarte van Firda. Ook het lesrooster, de aan- en afwezigheid van de student zijn in Eduarte terug te vinden.

2.8 Algemeen vormend onderwijs (AVO)

Onder de AVO-vakken vallen:

- Nederlands
- Rekenen
- Levensbeschouwelijke vorming (LEVO)/Leren, loopbaan en burgerschap (LLB)

Uw studentwerknemer heeft deze vakken 1 uur per week. Het volgen van de lessen is verplicht. Alleen als een student bij een andere MBO-instelling het examen voor het vak Nederlands en / of Rekenen heeft behaald op niveau 2F, bestaat er recht op vrijstelling. De startdatum van de opleiding is hierbij bepalend. Een vrijstellingsaanvraag moet de student binnen het eerste half jaar van de opleiding doen. De aanvraag gaat via de examencoördinator, die het bespreekt in de examencommissie. Als er sprake is van vrijstelling, dan is dat op de cijferlijst zichtbaar. De lessen LEVO / LLB volgen studenten alleen in het eerste leerjaar.

Nederlands en Rekenen

Beide vakken sluiten we af met een vastgesteld centraal examen. Firda koopt deze examens in. Het examen voor niveau 2 is 2F. De volgende onderwerpen maken deel uit van het examen:

Nederlands	Rekenen
Lezen	Getallen
Luisteren	Verhoudingen
Spoken	Metten en Meetkunde
Gesprekken	Verbanden
Schrijven	

Het examen van Nederlands en Rekenen vindt plaats in het tweede jaar van de opleiding. Studenten hebben meerdere kansen om voor het examen te slagen. De vier onderdelen van Rekenen worden binnen Firda zelf afgenomen (domeintoetsen). Daarna volgt een centraal examen Rekenen. Bij het examen Nederlands worden drie van de vijf onderdelen binnen Firda

afgenomen (schrijven, spreken en gesprekken voeren). De overige twee onderdelen (lezen en luisteren) vormen onderdeel van het Centraal Examen. Dit examen vindt plaats op Firda.

2.9 Keuzemodules

Naast de beroepsvakken en AVO-vakken (Rekenen, Nederlands, LEVO / LBB) krijgen de studenten keuzemodules. Het aantal keuzemodules is afhankelijk van de duur van de opleiding. Elk leerjaar volgen ze één keuzemodule (dus niveau 2 heeft 2 keuzemodules, en niveau 3 heeft 3 keuzemodules). Elke keuzemodule wordt afgerond met een examen.

Een student kan in het tweede en/of derde leerjaar ook kiezen voor het technisch keuzedeel Scheepsreparatie en -modificatie. Dit is een keuzedeel, speciaal ontwikkeld met en voor de scheeps- en jachtbouwbedrijven. Maar ook andere OBM studenten kunnen kiezen voor dit keuzedeel.

2.10 VCA

Studenten die geen VCA hebben, krijgen in OWP 1 het vak VCA aangeboden. Het examen is bij de opleidingskosten inbegrepen. Mocht de student niet zijn geslaagd voor dit bijbehorende VCA-examen, dan worden de kosten voor het herexamen doorberekend aan de student.

2.11 Begeleiding en voortgangsgesprekken

Uw studentwerknemer krijgt vanuit Firda een vakdocent als studieloopbaan-begeleider (SLB-er) toegewezen. Deze persoon houdt de studievoortgang van uw studentwerknemer nauwgezet in de gaten en stuurt bij als dat nodig is. Per jaar staan er vier voortgangsgesprekken gepland tussen de praktijkopleider van het leerbedrijf, de studentwerknemer en de begeleidende vakdocent van Firda of opleidingsadviseur van OBM (driehoeksgesprek). Het eerste gesprek vindt in september plaats.

De voortgangsgesprekken duren circa 1 uur. Als er aanvullend contact noodzakelijk is, dan kan dat altijd.

Tijdens de voortgangsgesprekken wordt het volgende besproken:

- het opleidingsplan;
- de resultaten en de studievoortgang van uw studentwerknemer;
- zijn/haar beroepshouding;
- zijn/haar functioneren bij het en in het bedrijf;
- ontwikkelpunten die extra aandacht verdienen.

Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van een vast gespreksformat. Binnen 2 weken na het gesprek ontvangt u een verslag van het gesprek, inclusief de gemaakte afspraken. Het initiatief voor het maken van de afspraken ligt bij de begeleidende vakdocent en de opleidingsadviseur van OBM. Het overleg vindt plaats bij u op het bedrijf (tenzij samen anders wordt besloten).

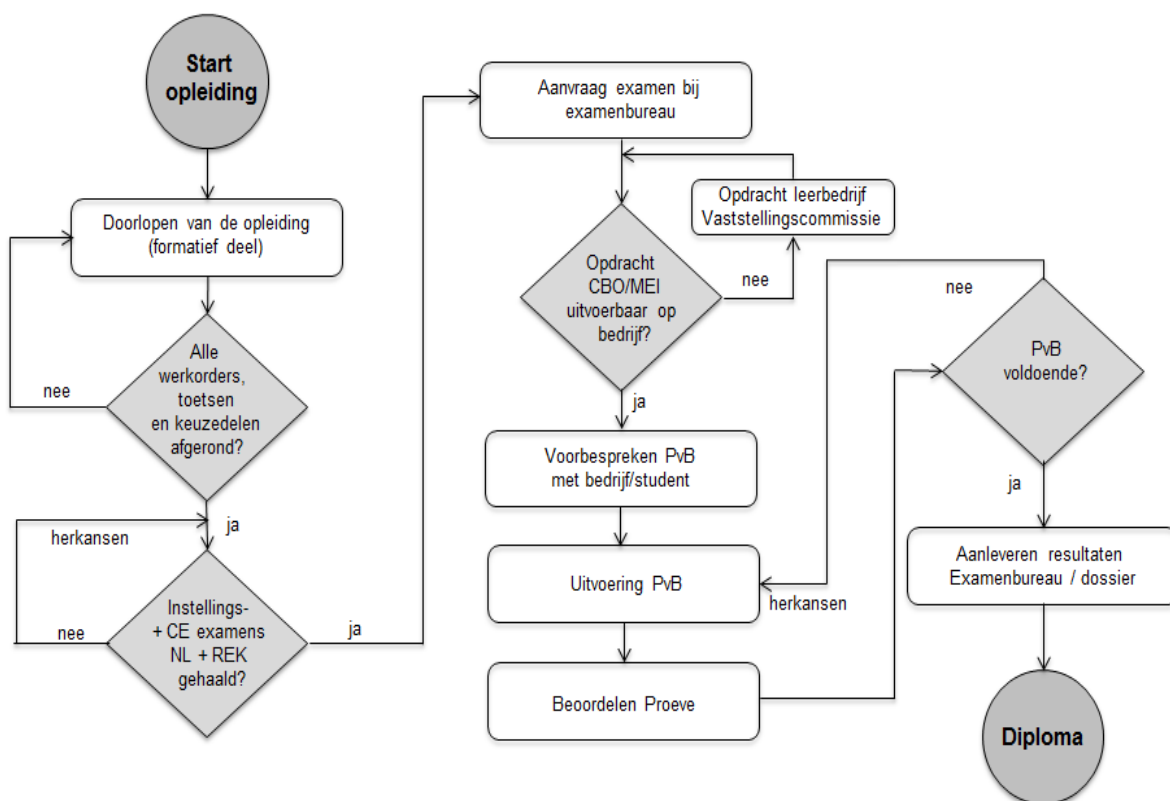
2.12 Mogelijkheden tot het versnellen van de opleiding

Zoals aangegeven duurt de opleiding voor niveau-2-studenten 2 jaar en voor niveau-3-studenten 3 jaar. Dat kan sneller, maar dat hangt af van de vooropleiding en de aanwezige kennis en

vaardigheden van de student. In de praktijk zullen wij, tijdens de uitvoering van het opleidingsprogramma, de student uitdagen het beste uit zichzelf te halen en stimuleren we hem / haar om de opleiding sneller dan in twee jaar of drie jaar af te ronden.

2.13 Examinering

Het examenproces ziet er als volgt uit:



Als alle werkorders, de theorietoetsen (vaktheorie) en de keuzedelen met succes zijn afgerond én voor de vakken Nederlands en Rekenen de examens zijn gehaald, dan melden wij uw studentwerknemer aan voor de Proeve van Bekwaamheid. Deze aanvraag vindt plaats via het secretariaat van de afdeling techniek bij het examenbureau van Firda. Tegelijk ontvangt u als leerbedrijf een melding van Firda dat de Proeve van Bekwaamheid is aangevraagd en binnen 4 tot 6 weken zal plaatsvinden.

Uw studentwerknemer kan op twee momenten per jaar een Proeve van Bekwaamheid afleggen: in januari of juni. De Proeve vindt plaats in de werkplaats van Firda. Bij de Proeve wordt de student beoordeeld op vaardigheden, kennis en houding. De kerntaak en bijbehorende werkprocessen die in het kwalificatiedossier van de opleiding staan vermeld, worden geëxamineerd.

De uitvoering van de Proeve duurt circa 1 week. De Proeve wordt beoordeeld door de begeleider van het Firda en een onafhankelijke examinerator uit het bedrijfsleven. Hierbij worden de formele documenten van het Consortium Beroepsonderwijs of Servicepunt MEI gebruikt (dit is wettelijk verplicht). Per werkproces vindt er een beoordeling plaats.

Na de beoordeling van de Proeve levert de begeleider van het de resultaten en bijbehorende documenten aan richting het examenbureau van Firda. Die stelt het resultaat van het examen vast en neemt alle gegevens op in het examendossier. Bij een positief resultaat ontvangt de studentwerknemer zijn diploma. Bij een onvoldoende resultaat krijgt de studentwerknemer een herkansing.

3 Leermiddelen, kleding en gereedschap

3.1 Leermiddelen

De leermiddelen van de opleiding bestaan uit licenties, boeken en readers. Voor de readers moeten licentiekosten betaald worden. OBM Oost bestelt voor uw studentwerknemer zowel de boeken als de licenties. Uw studentwerknemer hoeft hiervoor niets te doen. De kosten voor de leermiddelen zijn bij de opleidingskosten inbegrepen.

Enige wat **de student** zelf moet aanschaffen is een goede laptop. Bij de keuze voor een laptop adviseren we 2 mogelijkheden;

- Een laptop (minimale specificaties) waarop je alle belangrijke dingen kunt doen, zoals online onderwijs volgen, gebruik van de gratis Office365 voorzieningen, etc.
De studenten (vooral niveau 4) die voor hun opleiding met zwaardere (tekenpakketten) moeten werken zullen bij deze keuze gebruik moeten maken van de computers die op school daarvoor beschikbaar zijn;
- Een (zwaardere) laptop. Op een laptop met deze specificaties kun je dus ook met de (zwaardere) software pakketten werken en ben je niet aangewezen op de computers van school.

Nb. Ook studenten van niveau 2 en 3 zijn natuurlijk vrij om de zwaardere laptop aan te schaffen.

Laptop met minimale specificaties	Laptop met zwaardere specificaties
• Windows 10 besturingssysteem (zorg voor een recente versie) • 8 GB intern geheugen • 128 GB SSD Harde schijf • Intel Core i3 processor / AMD Ryzen 3 • Webcam ivm online lessen	• Windows 10 besturingssysteem • 16 GB intern geheugen • 256GB SSD (SATA of, nog beter, NVMe), aangevuld met een harddisk voor extra capaciteit of een SSD van minimaal 512GB indien niet gecombineerd met een extra harddisk • Recente generatie Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 of hoger met 64-bits ondersteuning • Webcam ivm online lessen

3.2 Kleding en gereedschap

Uw studentwerknemer ontvangt van OBM Oost een overall en veiligheidsschoenen voor gebruik in de werkplaats bij Firda. Daarnaast ontvangt hij/zij een rolmaat, schuifmaat, gehoorbescherming en een veiligheidsbril. Deze middelen reikt OBM Oost tijdens de

introductieweek eenmalig uit. Als student zaken kwijtraakt of als ze stukgaan, dan dient hij/ zij die op eigen kosten opnieuw aan te schaffen. De overige (hand) gereedschappen zijn aanwezig in de praktijkruimte van Firda.

4 De opleidingskosten en subsidies

4.1 De opleidingskosten

Voor de kosten voor de opleiding verwijzen we naar 'Kostenoverzicht opleidingen OBM Oost'.

Bent u aandeelhouder van OBM, dan ontvangt u €200,- korting op de opleidingskosten. U wordt aandeelhouder en daarmee mede-eigenaar van OBM Oost met een éénmalige bijdrage aan OBM Oost van €1.000,-. Meer informatie vindt u in ons informatieblad, op onze website of via de opleidingsadviseur van OBM Oost.

4.2 De facturatie van de opleidingskosten in twee termijnen

OBM Oost factureert de opleidingskosten in twee termijnen per schooljaar. In oktober en in februari ontvangt u van ons een factuur. Bij tussentijdse beëindiging door uitval en/of eerdere diplomering vindt een eventuele restitutie van de lopende termijn pas plaats NA beoordeling door OBM Oost.

4.3 Subsidie waar u recht op heeft

4.3.1 Bent u aangesloten bij scholingsfonds OOM of A+O Metalektro?

Als u aangesloten bent bij een opleidingsfonds in uw bedrijfstak, OOM (kleinmetaal) of A+O (grootmetaal), dan wordt door dit fonds een bijdrage verstrekt voor de opleiding van BBL studenten.

Het OOM vergoedt €4.200,- per schooljaar voor de opleiding MBO Scholingspool (twee schooldagen per week + drie werkdagen per week). Aan te vragen via mijnoom.nl. De subsidie wordt op basis van voorschotten in delen van een half jaar uitgekeerd en de bijdrage wordt naar rato uitgekeerd.

Meer informatie vindt u op:

<https://www.oom.nl/Overzicht-Regelingen/Leerwerkbijdrage/Mbo-scholingspool>

Bij het aanvragen van de subsidie kunt u kiezen voor MBO scholingspool BBL.

A+O vergoedt onder voorbehoud maximaal €4.300,- per schooljaar. Meer informatie vindt u op:

<https://www.ao-metalektro.nl/aanbod/ao-financieringsreglement-opleiden-van-leerlingen-en-werknemers-2021-2023/>

U bent zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de subsidies.

Aanvragen kan alleen gedurende de opleidingsperiode van uw student!

Voor zowel de OOM als de A+O subsidie geldt dat alleen gedurende de opleidingsperiode van uw studentwerknemer een bijdrage kan worden aangevraagd! Vraag daarom, zodra uw student met de opleiding is gestart, de bijdrage aan.

4.3.2 Subsidieregeling Praktijkleren

Als werkgever kunt u aanspraak maken op de Subsidieregeling Praktijkleren. Dit kunt u aanvragen na afloop van het schooljaar van uw student. Voor MBO-BBL studenten ondersteunt de Subsidieregeling praktijkleren bedrijven en organisaties die een praktijkleerplaats bieden. Deze bedrijven en organisaties komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten tijdens de praktijkbegeleiding. De subsidie is maximaal €2.700,- per praktijkleerplaats/per studiejaar. De vergoeding kunt u elk jaar vanaf begin juni aanvragen maar uiterlijk voor half september.

Zie hiervoor <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidieregeling-praktijkleren>

5 Schoolvakanties, verlof en verzuim

5.1 Schoolvakanties

Firda is gesloten tijdens de schoolvakanties. U maakt zelf de afspraken met uw studentwerknemer of hij tijdens deze vakantieweken werkt in uw bedrijf of vrije dagen mag opnemen. Dit is afhankelijk van wat er in de leerarbeidsovereenkomst is afgesproken.

Vakantie 2023-2024	Periode
Herfstvakantie	Maandag 23 oktober '23 t/m vrijdag 27 oktober '23
Studiedag (student werkt bij werkgever)	Dinsdag 7 november '23
Kerstvakantie	Maandag 25 december '23 t/m vrijdag 5 januari '24
Studiedag (student werkt bij werkgever)	Woensdag 7 februari '24
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari '24 – vrijdag 23 februari '24
Paasweekend	Vrijdag 29 maart '24 – maandag 1 april '24
Meivakantie	Maandag 29 april '24 – vrijdag 10 mei '24
Hemelvaart	Donderdag 9 mei '24
Pinksteren	Maandag 20 mei '24
Zomervakantie	Maandag 22 juli '24 – vrijdag 30 augustus '24

5.2 Verlof tijdens opleidingsdagen

Studentwerknemers die via de BBL hun opleiding volgen, zijn in dienst bij uw bedrijf. Wij volgen daarmee de overeengekomen verlofregeling tussen het bedrijf en de studentwerknemer. Een aanvragen voor verlof op een opleidingsdag moet van tevoren worden ingediend bij het bedrijf. Minderjarige deelnemers moeten hiervoor een handtekening hebben van hun ouders of verzorgers. Het bedrijf geeft het toegestane verlof door aan OBM Oost en Firda.

5.3 Verzuim

Als uw studentwerknemer door ziekte of omstandigheden niet kan komen, moet dit nog op dezelfde dag vóór 9.00 uur worden gemeld bij Firda via de telefoniste. Uw studentwerknemer

kan bellen naar het algemeen telefoonnummer 0527 – 634800, onder vermelding van naam, studentnummer en klas. Ziekte of afwezigheid van minderjarigen moet door hun ouders / verzorgers worden gemeld. Uw studentwerknemer dient verzuim door ziekte ook direct en altijd te melden aan het bedrijf.

6 Informatie/Contact

Voor nadere informatie of vragen over de opleidingen kunt u contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider (SLB-er) of anders:

OpleidingsBedrijf Metaal Oost

Niek Westert
Opleidingsadviseur
☎ 06 – 14 750 866
n.westert@obm-oost.nl

Adres:

OBM Oost
Ceintuurbaan 15
8022 AW Zwolle

Telefoon, e-mail en website:

038-4669051
info@obm-oost.nl
www.obm-opleidingen.nl

Firda

Harry Bosscher
Mentor 1^e jaars OBM Firda
☎ 06- 42 253 429
hbosscher@rocfriesepoort.nl

Firda

Espelerlaan 74
8302 DC Emmeloord

☎ 0527 – 634881

www.firda.nl

Volg ons ook op sociale media:



<https://www.linkedin.com/company/obm-oost-bv>



<https://www.facebook.com/OBMoost/>



<https://www.instagram.com/obmoost/>